

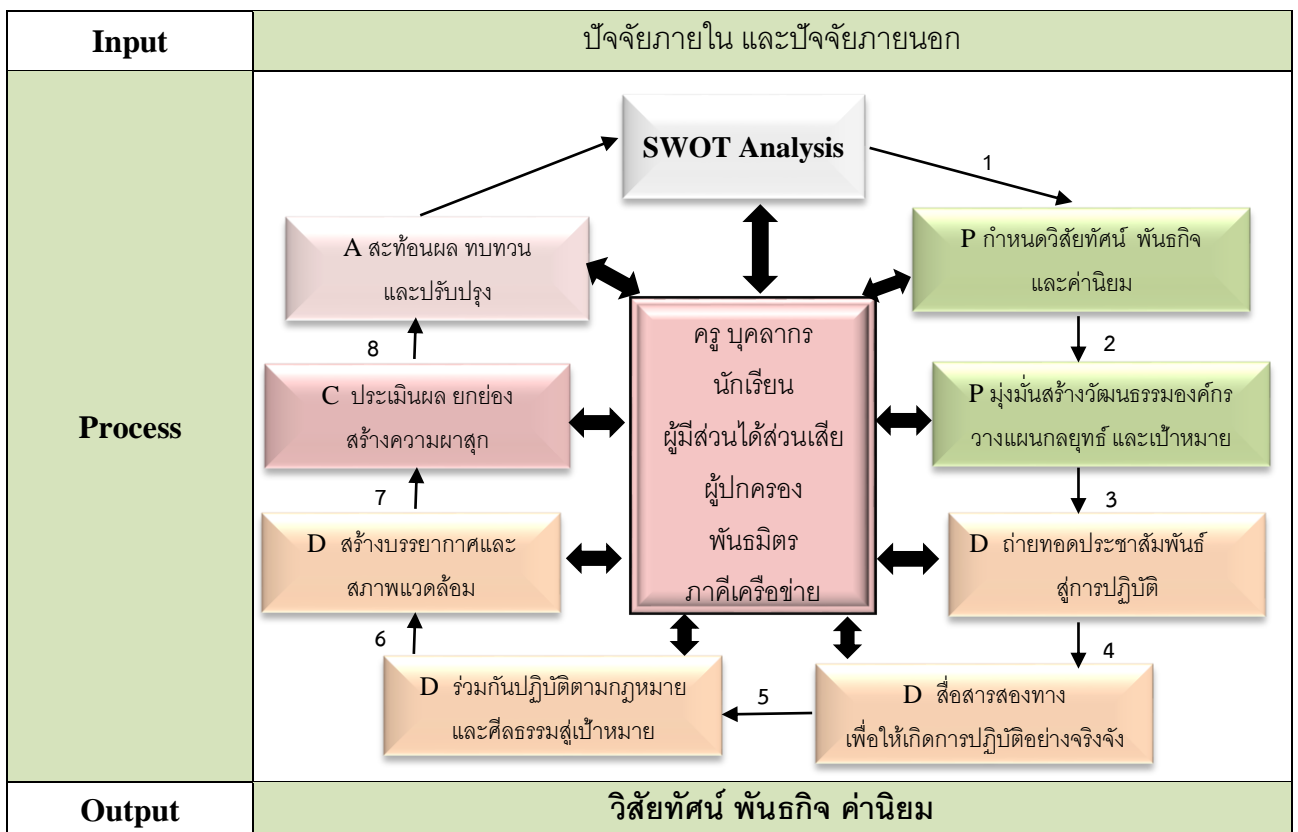
**หมวด 1**  
**การนำองค์กร (Leadership)**

**1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership)**

**1.1 ก วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม (Vision, Mission and Values)**

**1.1 ก (1) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม (Vision, Mission and Values)**

ฝ่ายบริหารของโรงเรียนหนองหลวงศึกษา ซึ่งอยู่ในรูปคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ที่ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงานทั้ง 5 กลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ครู และบุคลากรในโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ได้มีส่วนร่วม กำหนดวิสัยทัศน์ร่วมกัน เพื่อให้ทุกฝ่ายเกิดการยอมรับ และมีความมุ่งมั่นที่จะทำวิสัยทัศน์ของโรงเรียนให้บรรลุผลสำเร็จ โดยมีขั้นตอนการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมร่วมกัน ดังภาพที่ 1.1 ก (1) ตามขั้นตอน ดังนี้



ภาพ 1.1 ก (1) การนำองค์กรของโรงเรียนหนองหลวงศึกษา

1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โดยนำยุทธศาสตร์ของกระทรวง สพฐ. สพม.23 และข้อเสนอแนะจากการประเมินของ สมศ. (รอบสาม) มาเป็นกรอบหลัก ผนวกกับผลการวิเคราะห์จาก SWOT Analysis ตลอดจน ความต้องการหรือข้อคิดเห็นจากครู บุคลากร นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ปกครอง พันธมิตร และภาควิชาเครือข่าย มาเชื่อมโยง คัดเลือก จัดลำดับความสำคัญ ตัดสินเป็น ภาพความสำเร็จของโรงเรียนในอนาคต จัดทำเป็นร่างวิสัยทัศน์ แล้วนำเข้าสู่การพิจารณาของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ให้ได้ร่วมแสดงความคิดเห็นปรับปรุงแก้ไข จนสมบูรณ์เป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม

2) ร่วมกันกำหนดวัฒนธรรมองค์กรตาม P1 ก (2) วางแผน กลยุทธ์ และเป้าหมายตามหัวข้อ

2.1 ก (1)

3) ถ่ายทอดประชาสัมพันธ์สู่การปฏิบัติ

4) สื่อสารสองทาง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง และปลูกฝังค่านิยม ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานจนสำเร็จตามเป้าหมาย โดยมอบหมายให้ งานประกันคุณภาพการศึกษา และแผนงานของโรงเรียน เผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม เพื่อถ่ายทอด สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบและเข้าใจตรงกัน ผ่านการสื่อสารสองช่องทาง ได้แก่

ช่องทางที่ 1 ผ่านการประชุมวาระต่าง ๆ เช่น การประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการนักเรียน ผู้ปกครองเครือข่าย

ช่องทางที่ 2 ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน Line กลุ่ม "ครู รว.หนองหลวงศึกษา"

ป้ายประชาสัมพันธ์ กิจกรรมหน้าเสาธง เสียงตามสาย และหนังสือเวียน

5) ร่วมกันปฏิบัติตามกฎหมายและศีลธรรม สู่เป้าหมาย ตามหัวข้อ 1.1 ก (2)

6) สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อม ตามหัวข้อ 1.1 ก (3)

7) ประเมินผล ยกย่องสร้างความผาสุก ตามหัวข้อ 1.2 ก (2) 1.2 ข

8) สะท้อนผล ทบทวน ปรับปรุง โดยใช้โมเดล AAR ในการสะท้อนผลและปรับปรุง กระบวนการทำงานทั้ง 5 กลุ่มงาน

### 1.1 ก (2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย และการประพฤติปฏิบัติอย่างมี จริยธรรม (Promoting Legal and Ethical Behavior)

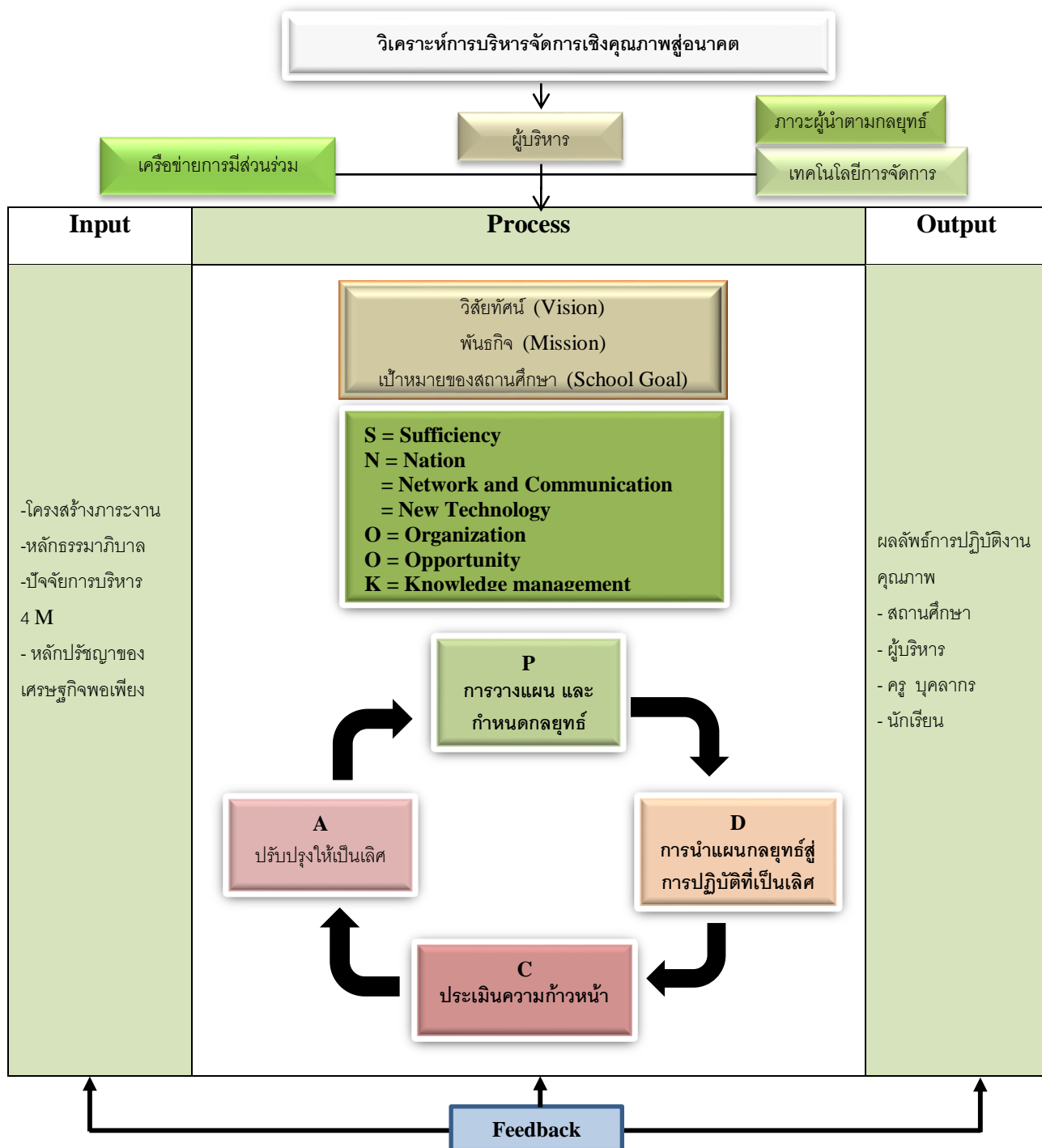
คณะกรรมการบริหารโรงเรียนและกลุ่มบริหารงานบุคคล สร้างความตระหนักในเรื่อง การปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรมที่ต่อเนื่อง ทั้งนี้ มีการพัฒนาให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครูตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 อย่างเป็นระบบ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนกำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลที่ดี การปฏิบัติตาม กฎเกณฑ์และจริยธรรม และมอบหมายให้กลุ่มบริหารงานบุคคลดูแล ติดตามผลการดำเนินงาน เป็นประจำทุกภาคเรียน

กลุ่มบริหารงบประมาณ ยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการองค์กร ตามหลัก ธรรมมาภิบาล นโยบายบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ วิธีปฏิบัติ การกำกับดูแล ผลการดำเนินงานและการปฏิบัติงานของบุคลากร ด้วยกระบวนการตรวจสอบภายใน ที่กำหนดให้บุคลากรมี การดำรงตน และปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม มีการสื่อสารและถ่ายทอดให้บุคลากรทุกคนรับทราบและ ปฏิบัติผ่านการประชุม ชี้แจงผ่านช่องทางสื่อสารภายในของโรงเรียน

การขับเคลื่อนด้านกฎระเบียบธรรมมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร จรรยาบรรณ กลุ่มงานที่รับผิดชอบจัดทำแผนงาน โครงการให้ทุกกลุ่มงานนำไปปฏิบัติ และสื่อสารสร้างความตระหนัก รับรู้หลายรูปแบบ หลายช่องทาง เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติได้ถูกต้องด้วยคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ก (3) การสร้างโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ (Creating a Successful Organization)

ฝ่ายบริหาร มีการสร้างโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ โดยบูรณาการกับระบบบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ ขับเคลื่อนภารกิจโดยใช้ SNOOK Model และใช้ทฤษฎีระบบ IPO (Input-Process-Output) และปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยวงจรคุณภาพ PDCA โดยมีกรอบแบบกระบวนการทำงานที่สำคัญ ดังภาพ 1.1 ก (3)



ภาพ 1.1 ก (3) กระบวนการสร้างโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ

ภาพ 1.1 ก (3) ส่งผลให้องค์กรมีความสำเร็จตามเป้าหมาย จนเกิดการพัฒนางานปัจจัย 3 ด้านที่สำคัญภายใต้การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา มาใช้ในการขับเคลื่อนองค์กร ได้แก่ 1) ด้านสถานศึกษา 2) ด้านบุคลากร และ 3) ด้านนักเรียน

1) **ด้านสถานศึกษา** ยกกระดับเป็นสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาสู่มาตรฐานสากล ด้วยการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา มีการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล และสมัครเข้าร่วมเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาที่ยั่งยืน

2) **ด้านบุคลากร** มีค่านิยมที่เกิดจากองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา โดยความร่วมมือของบุคลากรภายในองค์กร นำมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดความสำเร็จ ด้วย SNOOK Model โดยมุ่งพัฒนาภาวะผู้นำ Leadership ให้กับคณะครูทุกคน ทุกระดับชั้น ร่วมกันจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา เพื่อสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างพอเพียงให้กับนักเรียน

3) **ด้านนักเรียน** เสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียงให้กับนักเรียนทุกคน ซึ่งโรงเรียน มีความเชื่อมั่นว่า เมื่อนักเรียนน้อมนำหลักคิด 2 เงื่อนไข 3 หลักการ สู่การปฏิบัติจะช่วยให้นักเรียนประสบความสำเร็จได้ไม่ยาก เชื่อมโยงสู่ 4 มิติ คือ วัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม

คณะผู้บริหารโรงเรียน มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและเสริมสร้างภาวะผู้นำ ให้กับบุคลากรในโรงเรียน โดยการขับเคลื่อนด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก

## 1.1 ข การสื่อสารและผลการดำเนินการของโรงเรียน (Communication and Organizational PERFORMANCE)

### 1.1 ข (1) การสื่อสาร (Communication)

ตาราง 1.1 ข (1) การสื่อสารของคณะผู้บริหารของโรงเรียนหนองหลวงศึกษา และการสื่อสารองค์กร

| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                  | ช่องทางการสื่อสาร                                       | ความถี่            |
|---------------------------------------|---|--------------------|
| 1. คณะกรรมการบริหาร                   | 1. การประชุมปกติสามัญ                                   | ทุกภาคเรียน        |
|                                       | 2. การประชุมวิสามัญ                                     | เร่งด่วน / ไม่ปกติ |
| 2. คณะกรรมการสถานศึกษา<br>ชั้นพื้นฐาน | 1. ประชุมปกติ   | ภาคเรียนละ 2 ครั้ง |
|                                       | 2. การประชุมรายงานประจำปี                               | ปีละครั้ง          |
|                                       | 3. การประชุมพบปะไม่เป็นทางการ โทรศัพท์ เว็บไซต์โรงเรียน | เวลาที่เหมาะสม     |
| 3. ครู และบุคลากร                     | 1. การประชุมก่อนเปิด - ปิด ภาคเรียน                     | พ.ค. และ ต.ค.      |
|                                       | 2. การประชุมประจำเดือน                                  | ทุกเดือน           |
|                                       | 3. การประชุมกลุ่มสาระ / กลุ่มงาน                        | กำหนดเวลาตามคำสั่ง |
|                                       | 4. การประชุมตามโครงการ                                  | กำหนดเวลาตามคำสั่ง |
|                                       | 5. การร่วมกิจกรรมชุมชนหรือท้องถิ่น                      | เวลาที่เหมาะสม     |
| 4. ผู้ส่งมอบ                          | 1. เว็บไซต์โรงเรียน                                     | ตลอดเวลา           |
|                                       | 2. โทรศัพท์ หนังสือราชการ                               | ตลอดเวลาทำการ      |

คณะผู้บริหารโรงเรียนใช้กระบวนการสื่อสารแบบสองทางเพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งร่วมตัดสินใจแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหาร การจัดการศึกษาของโรงเรียน รวมทั้งเรื่องการตัดสินใจเรื่องสำคัญที่มีผลกระทบต่อโรงเรียน โดยมีการสื่อสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย ผ่านระบบการสื่อสารโรงเรียน ตามตาราง 1.1 ข (1) ดังนี้

- 1) ฝ่ายบริหาร มีการกระตุ้นให้มีการสื่อสารโดยตรงไปตรงมา และเป็นไปในลักษณะสองทิศทาง รวมทั้งการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ
  - 2) ฝ่ายบริหารสื่อสารถึงการตัดสินใจที่สำคัญและความจำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงของโรงเรียน โดยจัดกิจกรรมการประชุมทุกระดับอย่างหลากหลาย ระดับต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากร ตลอดจนผู้ปกครองนักเรียน พันธมิตร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง รับทราบเกี่ยวกับการตัดสินใจหรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโรงเรียน
  - 3) ฝ่ายบริหาร เสริมสร้างให้มีผลการดำเนินการที่ดี และให้ความสำคัญกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดให้มีช่องทางการรับฟังการเสนอปัญหา จากกลุ่มงานที่รับผิดชอบ และมอบหมายให้กลุ่มบริหารงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นำไปสู่การแก้ปัญหาในงานนั้น ๆ สร้างแรงจูงใจ ความรักและความผูกพันกับบุคลากร ด้วยการมอบของที่ระลึก แสดงความยินดี การเยี่ยมและให้กำลังใจในโอกาสต่าง ๆ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้รางวัล ยกย่องชมเชย อาทิ ครูดีในดวงใจ การพิจารณาความดีความชอบ 2 ครั้ง / ปี สำหรับนักเรียน จัดให้ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น เข้าเยี่ยมบ้านนักเรียนในที่ปรึกษา ร้อยละ 100 เพื่อสอบถามความเป็นอยู่ด้านครอบครัว สุขภาพและอื่น ๆ เพื่อหาทางช่วยเหลือ และสนับสนุนตามกำลังความสามารถ การมอบรางวัลแก่นักเรียนที่มีผลงาน และผลการเรียนดี กิจกรรมเด่น ให้นักเรียนมีส่วนร่วมทำงานอย่างเป็นทีม เช่น งานกีฬาภายใน งานมหกรรมวิชาการ งานวันภาษาไทยแห่งชาติ งานวันคริสต์มาส กิจกรรมต่าง ๆ งานประเพณีชุมชน เป็นต้น
- ผลลัพธ์ของตัวชี้วัดที่สำคัญในการนำองค์กร ด้านการสื่อสาร ส่งเสริมการสื่อสาร และสร้างความผูกพันของผู้บริหารโรงเรียน คือ จำนวนครู บุคลากร นักเรียน และบุคคลภายนอก ได้แก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ปกครอง พันธมิตร และภาคีเครือข่าย ผู้นำองค์กรและชุมชน ได้รับการสื่อสารถ่ายทอด ประชาสัมพันธ์สู่การปฏิบัติ โดยมีผลลัพธ์และตัวชี้วัด ดังภาพ 7.4 ก (1) -1 และภาพ 7.4 ก (1) -2

### 1.1 ข (2) การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง (Focus on Action)

ฝ่ายบริหารมอบหมายให้งานประกันคุณภาพการศึกษา และงานแผนงานในโรงเรียน นำนโยบายกลยุทธ์ จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 วิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงเรียน ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาเรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน เพื่อกำหนดเป็นนโยบายการปฏิบัติงาน ประจำปีของโรงเรียน จากนั้นจัดประชุมชี้แจง มอบนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น แก่ครูและบุคลากรทุกคน กำหนดให้มีการทำบันทึกข้อตกลง หรือพันธสัญญาในการทำงาน ระหว่างบุคลากรกับผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดทำคู่มือดำเนินงานประจำปี โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหาร จัดทำคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่พิเศษ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานสอนในแต่ละปีการศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อร่วมกำหนดแนวทาง กรอบระยะเวลา ตัวชี้วัดต่าง ๆ ผู้รับผิดชอบในการประเมิน วิธีการตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และ

การรายงานผลสำเร็จในระหว่างการทำงาน มีการร่วมปฏิบัติการแก้ปัญหาตามสถานการณ์และความจำเป็น จัดประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เช่น การปฐมนิเทศนักเรียน และการประชุมผู้ปกครองเครือข่าย การมีผู้รับฟังความคิดเห็น การประชุมสถานักเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการสนับสนุน นำเสนอปัญหาหรือข้อเสนอแนะ เพื่อฝ่ายบริหารจะได้นำผลการดำเนินงานไปทบทวน ปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนา ตามแนวทางการดำเนินงานให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี เกิดความพึงพอใจแก่นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมี ผลลัพธ์และตัวชี้วัด ดังภาพ 7.2 ก (1) - 1 และภาพ 7.2 ก (1) - 2

## 1.2 การกำกับดูแลองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม (Governance and Societal Responsibilities)

### 1.2 ก การกำกับดูแลโรงเรียน (Organizational GOVERNANCE)

#### 1.2 ก (1) ระบบกำกับดูแลโรงเรียน (GOVERNANCE System)

1) ฝ่ายบริหาร มีภาระความรับผิดชอบต่อในการกระทำของผู้ในระดับสูง โดยใช้หลักธรรมาภิบาล ในการบริหารงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียน เพื่อมีหน้าที่ในการอำนวยการ ดำเนินงานกลั่นกรอง ให้คำปรึกษา แนะนำ และร่วมรับผิดชอบ หรือตัดสินใจในการดำเนินงานของโรงเรียน มีการนิเทศการดำเนินงาน ของฝ่ายบริหารทั้ง 5 กลุ่มงาน เพื่อนำผลการนิเทศไปปรับปรุงการเรียนการสอน นำผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ มาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและความสำเร็จ ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีผลลัพธ์และตัวชี้วัด ดังตารางที่ 7.4 ก (2) ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน การประชุมกลุ่มบริหารงานวิชาการ การประชุมประจำเดือน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และการประชุมเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานเร่งด่วนสู่ ความสำเร็จ ตามเป้าหมาย เพื่อกำกับติดตามและกระจายอำนาจการตัดสินใจไปยังหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทุกกลุ่มตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

2) ฝ่ายบริหาร มีภาระความรับผิดชอบต่อแผนกลยุทธ์ โดยได้เชิญคณะกรรมการสถานศึกษา ชี้แจงพื้นฐาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าร่วมประชุมกับคณะครู บุคลากรของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรายงาน ผลการดำเนินงาน ตลอดจนแลกเปลี่ยน ทบทวน เสนอแนวคิด สู่การปรับปรุงแนวทางการบริหารให้เป็นไป ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ที่กำหนด

3) ฝ่ายบริหาร มีภาระความรับผิดชอบต่อด้านการเงิน โดยมอบหมายให้กลุ่มบริหารงบประมาณ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเงิน บัญชี และพัสดุ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีระบบตรวจสอบโดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในหน่วยงาน มีการรับ การตรวจสอบภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อทบทวนความรับผิดชอบต่อด้านการเงินและงบประมาณ และมี การรายงานเพื่อแจ้งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบและให้บริการเงินกองทุนต่าง ๆ

4) ฝ่ายบริหาร มีการตรวจสอบความโปร่งใสของการดำเนินการ โดยกำหนดและแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานในทุกระดับ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส มีการปฏิบัติอย่างยุติธรรม ในกลุ่มผู้รับบริการ ได้แก่ ครู บุคลากร นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5) โรงเรียนมีการสรรหากรรมการในคณะกรรมการกำกับดูแลโรงเรียน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการกำกับดูแลโรงเรียน โดยการดำเนินการสรรหา ในรูปแบบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามวาระที่กำหนด โดยยึดหลักเกณฑ์และวิธีการตามกฎหมายกระทรวง การสรรหา คัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546 อย่างเคร่งครัด

6) โรงเรียนมีการตรวจสอบภายในและภายนอกที่เป็นอิสระ และมีประสิทธิภาพ ในด้านการตรวจสอบภายใน มอบหมายให้กลุ่มบริหารงบประมาณของโรงเรียน แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและควบคุมด้านการเงินและพัสดุ เพื่อกำกับดูแลการใช้จ่าย การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อันเป็นการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและรายงานตรงต่อหน่วยเบิกอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นอิสระจากโครงสร้างการบริหารงานหลักของโรงเรียน ด้านการตรวจสอบภายนอก มีการแต่งตั้งคณะกรรมการงานแผนงาน และงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อตรวจสอบ กำกับ นิเทศติดตาม การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน และเพื่อรองรับการประเมินจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งในปี 2558 โรงเรียนได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาครอบคลุม จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา และในปี 2558 ได้รับการนิเทศ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามนโยบายกลยุทธ์ จุดเน้นและตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23

7) โรงเรียนมีการปกป้องผลประโยชน์ของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดประชุมผู้ปกครองเครือข่าย จัดประชุมนิเทศนักเรียน เพื่อแจ้งเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาของโรงเรียน มีการจัดชั่วโมงกิจกรรมโฮมรูม การเยี่ยมบ้าน เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและนักเรียนได้รู้จักและใกล้ชิดกัน สามารถหาแนวทางแก้ไขปัญหาในรายที่มีความเสี่ยง และส่งเสริมในรายที่มีความสามารถพิเศษ อันเป็นการสร้างระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีคณะกรรมการพิจารณาจัดหาทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนที่มีผลการเรียนดี นักเรียนที่ขาดแคลน หรือนักเรียนที่ทำประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน มีการจัดทำประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนรายบุคคล เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตลอดปีการศึกษา มีช่องทางหลายช่องทาง เช่น ผู้รับฟังความคิดเห็น กิจกรรมโฮมรูม การประชุมต่าง ๆ เพื่อรับฟังความคิดเห็นของครู บุคลากร นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดทิศทางการปรับปรุง หรือพัฒนาการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8) โรงเรียนมีการเตรียมความพร้อม เพื่อสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้นำระดับสูง โดยการจัดอบรมเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างทักษะความเป็นผู้นำให้กับครูและบุคลากร จัดกิจกรรมเพื่อฝึกปฏิบัติภาวะความเป็นผู้นำ เช่น การแต่งตั้งครูเวรประจำวัน พิธีกรหน้าเสาธงหมุนเวียนไปอย่างทั่วถึง การแต่งตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน เป็นกรรมการในงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน การปรับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่งหน้าที่ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภายในกลุ่มงาน งานในหน้าที่พิเศษตามวาระที่กำหนด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## 1.2 ก (2) การประเมินผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Evaluation)

โรงเรียนกำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินการของฝ่ายบริหารโรงเรียน โดยประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารโรงเรียน กำหนดแนวทางในการประเมิน โดยการทบทวนผลการดำเนินการ

ของโรงเรียน เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์และความสำเร็จ การบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ โดยพิจารณาจากรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา SAR ประจำปีการศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียนรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา SAR ประจำปี ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 23 เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี

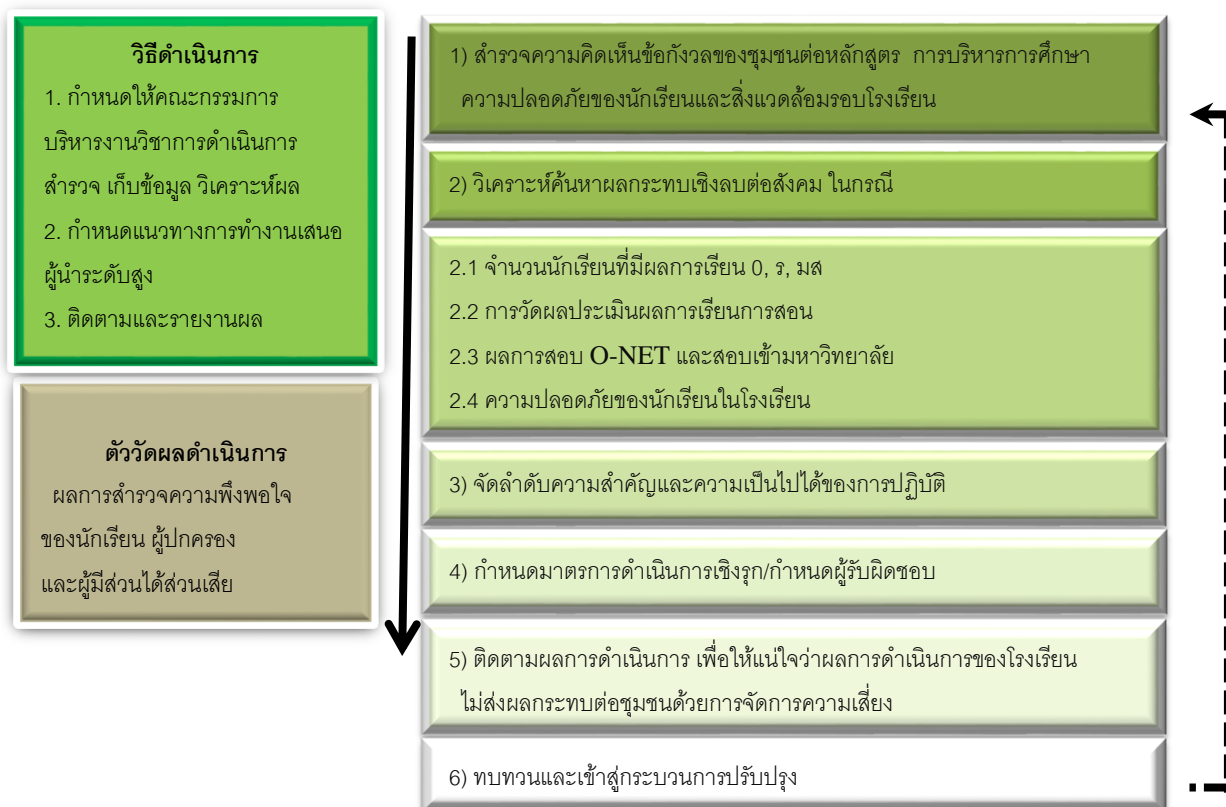
คณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 23 กำหนดให้มีการประเมินผลงานผู้อำนวยการโรงเรียน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการโรงเรียนและเป็นผู้ประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งนำผลการประเมินพิจารณาขึ้นค่าตอบแทน

**การประเมินผลผู้บริหาร (รองผู้อำนวยการ / ผู้ช่วยผู้อำนวยการ)** ผู้อำนวยการโรงเรียน ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการ โดยกำหนดให้ผู้บริหารทุกคนร่วมกันกำหนดเป้าหมายให้ สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร มีการกำกับติดตามโดยผู้อำนวยการโรงเรียน และรายงานผลการดำเนินงานเป็น รายงานภาคเรียน

**การประเมินผลครูและบุคลากร (หัวหน้างาน / หัวหน้ากลุ่มสาระ)** ครูและบุคลากร รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายงานภาคเรียนต่อฝ่ายบริหาร เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาผลการดำเนินงานต่อไป

## 1.2 ข การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม (Legal and ETHICAL BEHAVIOR)

### 1.2 ข (1) การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ (Legal and Regulatory Behavior)



ภาพ 1.2 ข (1) กระบวนการลดผลกระทบเชิงลบต่อสังคม โรงเรียนหนองหลวงศึกษา



ผู้นำระดับสูงนำกฎระเบียบ ของทางราชการและกระทรวงศึกษาธิการแจ้งคณะครู และบุคลากรรับทราบ ในที่ประชุมก่อนเปิดภาคเรียน การปฏิรูมนิเทศบุคลากรใหม่ และกระบวนการนิเทศของโรงเรียน กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบหรือมีระเบียบใหม่ จะแจ้งผ่านสายงานของบุคลากรทางสื่อออนไลน์ และแจ้งในการประชุม ประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการทบทวน ส่งเสริม สนับสนุนให้ บุคลากรมีการประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับอย่างต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ เชิงกลยุทธ์ และทำการวิเคราะห์ห้องค์ประกอบภายในและภายนอกโดยวิธี SWOT analysis รวมทั้งการคาดการณ์ ของโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคม ตามภาพ 1.2 ข (1) ดังนี้

1) โรงเรียนมีการดำเนินการในกรณีที่หลักสูตร และการดำเนินการของโรงเรียนมีผลกระทบต่อ สังคม โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรของโรงเรียนไปกำกับ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบข้อเท็จจริง แล้วรายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และมอบหมายให้ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และรายงานผลอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะแก้ไขปัญหาได้ลุล่วงสำเร็จ

2) โรงเรียนมีการคาดการณ์ล่วงหน้าถึงความกังวลของสาธารณะที่มีต่อหลักสูตรและ การปฏิบัติการในอนาคต โดยจัดทำหลักสูตรและบริการเสริมหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียน การสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การเปิดหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น การเปิดหลักสูตรทวิศึกษา การเรียนรู้เพื่อการมีงานทำในระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย การเปิดสอนภาษาต่างประเทศที่สอง เช่น ภาษาจีน ภาษาเกาหลี การเปิดหลักสูตรที่เน้นทักษะชีวิต รวมถึงการจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21

3) โรงเรียนมีการเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ รวมทั้งการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และกระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิผล โดยมอบหมายให้งานหลักสูตร กลุ่มบริหารงานวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบในการอบรมให้ความรู้แก่ครู บุคลากรในโรงเรียน เกี่ยวกับการวิเคราะห์หลักสูตร การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นหรือสอดแทรก การอนุรักษ์ธรรมชาติ แผนการเรียนรู้ที่เน้นหรือสอดแทรกแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และมีการตรวจสอบ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้กำลังใจครู บุคลากร เพื่อให้พัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4) โรงเรียนมีกระบวนการ ตัวชี้วัด และเป้าประสงค์ในการดำเนินการ เรื่องความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการปฏิบัติการของโรงเรียน โดยการปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดตามประกาศ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเคร่งครัด มีการคาดการณ์ล่วงหน้าถึงหลักสูตร การจัดการศึกษาและบริการเสริมหลักสูตรอื่น ๆ ที่ส่งเสริมการจัดการศึกษา จึงวางโครงสร้างหลักสูตรให้เป็น ปัจจุบันและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

## 1.2 ข (2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (ETHICAL BEHAVIOR)

1) โรงเรียนมีกระบวนการ ตัวชี้วัดที่สำคัญในการส่งเสริมและกำกับดูแล ให้มีการประพฤติ ปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมภายใต้โครงสร้างระบบการกำกับดูแลโรงเรียน โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนด นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี สร้างความเข้าใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่

เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวกับการเงิน การคลัง และพัสดุ จรรยาบรรณวิชาชีพครูและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ การส่งเสริมให้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ตามกรอบหน้าที่รับผิดชอบและเป็นสมาชิกที่ดีของโรงเรียน ปราศจากการถูกร้องเรียน เกี่ยวกับการประพฤติผิดจรรยาบรรณและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

2) โรงเรียน มีวิธีการติดตามและดำเนินการ ในกรณีที่มีการกระทำที่ขัดต่อการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจรรยาบรรณ โดยฝ่ายบริหาร จะดำเนินการด้วยความเป็นกัลยาณมิตรต่อกัน เพื่อทำความตกลงในการแก้ไขปัญหาร่วมกัน แต่หากเป็นกรณีร้ายแรง ฝ่ายบริหารจะดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการบุคลากร ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 รวมถึงระเบียบของสถานศึกษาที่กำหนด เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพ ในการบริหารงานบุคคล

## 1.2 ค ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal Responsibilities)

### 1.2 ค (1) ความผาสุกของสังคม (Societal Well-Being)

โรงเรียนมีแนวทางสร้างความผาสุกให้แก่สังคมในระยะสั้น การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมในหลายๆ รูปแบบ ได้แก่ กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา วัด โรงเรียน หรือสถานที่สำคัญในชุมชน การรวบรวมสิ่งของ อุปกรณ์การเรียน ทุนการศึกษา เพื่อบริจาคในรูปแบบ ผ้าป่าการศึกษา บุญประพาสข้าวเปลือก กิจกรรมรณรงค์ และให้ความรู้เพื่อต่อต้านยาเสพติด โรคเอดส์ การมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันสมควร กิจกรรม TO BE NUMERE ONE กิจกรรมรณรงค์การไม่ทิ้งขยะ กิจกรรมรณรงค์ไม่ใช้ถุงพลาสติกในโรงเรียนและชุมชน กิจกรรมรณรงค์ประหยัดพลังงานและลดมลภาวะแก่สิ่งแวดล้อม การรณรงค์การไม่ตัดไม้ทำลายป่า การปลูกป่าหรือปลูกพืชที่ช่วยส่งเสริมเศรษฐกิจในชุมชน เพื่อสามารถนำไปประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ปกครองได้ช่วยกันดูแลรักษาสภาพแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า เป็นการส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีจิตสาธารณะ และรับผิดชอบต่อสังคม สร้างจิตสำนึกรักบ้านเกิด ซึ่งจะทำให้สังคมมีความผาสุกในระยะยาว

### 1.2 ค (2) การสนับสนุนชุมชน (Community Support)

โรงเรียนได้จัดกิจกรรมที่มีส่วนร่วมสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนหลายด้าน ได้แก่ การให้ความอนุเคราะห์ สนับสนุนทั้งด้านบุคลากรในการเป็นวิทยากร การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ร่วมกัน ของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ หน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์ การจัดกิจกรรมจิตอาสา พัฒนาวัด โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการที่ขาดแคลน สนับสนุนด้านอาคารสถานที่ เช่น สนามกีฬา หอประชุม อาคารเรียนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ สนับสนุนด้านบุคลากร เพื่อเป็นวิทยากร พิธีกรในงานต่าง ๆ และเป็นกรรมการตัดสินของโรงเรียน หน่วยงาน องค์กรหรือรายบุคคล

โรงเรียนได้จัดกิจกรรมที่มีส่วนร่วมสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนเพื่อเป็นการสร้างความผาสุกให้ชุมชนในระยะยาว ทำให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ สามารถเข้าถึงการบริโภคและส่งผลให้อบายมุขลดลง