



แบบรายงานการนิเทศ ตรวจสอบ ติดตามการจัดการเรียนการสอน  
เปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ของ  
โรงเรียนหนองหลวงศึกษา

โดย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร

วันอังคาร ที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2567  
ณ ห้องความสุขอัจฉริยะ โรงเรียนหนองหลวงศึกษา





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร  
รายงานการนิเทศ ตรวจสอบ ติดตามการจัดการเรียนการสอน เปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

โรงเรียน.....หนองหลวงศึกษา.....สหวิทยาเขต.....สว่างศึกษา.....

ชื่อผู้บริหารโรงเรียน ดร.ภิญโญ ทองเหลา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ เบอร์โทรศัพท์ 0813808404  
นายวิเชียน มาตราช ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ เบอร์โทรศัพท์ 0942788991

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ผู้อำนวยการ	จำนวน	1 คน
2. รองผู้อำนวยการ	จำนวน	1 คน
3. บุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	36 คน
4. อัตราจ้าง/ชั่วคราว	จำนวน	5 คน
5. บุคลากรอื่นๆ(นักศึกษาฝึกประสบการณ์)	จำนวน	2 คน
รวมทั้งสิ้น		45 คน

จำนวนนักเรียน

1. มัธยมศึกษาตอนต้น	เพศชาย	239 คน	เพศหญิง	215 คน	รวม	454 คน
2. มัธยมศึกษาตอนปลาย	เพศชาย	80 คน	เพศหญิง	129 คน	รวม	209 คน
3. รวม	เพศชาย	319 คน	เพศหญิง	344 คน	รวม	663 คน

การบริหารงานในสถานศึกษา

1. การเตรียมการดำเนินงานในสถานศึกษา 4 ด้าน

1.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนได้จัดเตรียมดังนี้

1.1.1 งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

1) โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ประจำปี 2567 – 2569 และจัดทำเล่มหลักสูตรโรงเรียน และเล่มหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้

โรงเรียนหนองหลวงศึกษา โรงเรียนหนองหลวงศึกษา สหวิทยาเขต สว่างศึกษา		โรงเรียนหนองหลวงศึกษา สหวิทยาเขต สว่างศึกษา		โรงเรียนหนองหลวงศึกษา สหวิทยาเขต สว่างศึกษา	
ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา
2567	2568	2567	2568	2567	2568
1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31
32	32	32	32	32	32
33	33	33	33	33	33
34	34	34	34	34	34
35	35	35	35	35	35
36	36	36	36	36	36
37	37	37	37	37	37
38	38	38	38	38	38
39	39	39	39	39	39
40	40	40	40	40	40
41	41	41	41	41	41
42	42	42	42	42	42
43	43	43	43	43	43
44	44	44	44	44	44
45	45	45	45	45	45
46	46	46	46	46	46
47	47	47	47	47	47
48	48	48	48	48	48
49	49	49	49	49	49
50	50	50	50	50	50

หลักสูตรโรงเรียนหนองหลวงศึกษา  
พุทธศักราช ๒๕๖๗  
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑  
(ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๑)  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรโรงเรียนหนองหลวงศึกษา  
พุทธศักราช ๒๕๖๗  
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑  
(ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๑)  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนได้จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาให้ทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ โดยพัฒนาหลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติมให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น มีการวางแผนการนิเทศกำกับติดตามการใช้หลักสูตรโดย

- พัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติมภาษาจีน โดยเน้นให้นักเรียนทุกระดับชั้นได้เรียน ภาคเรียนละ 40 ชั่วโมง และเพิ่มเติมกิจกรรมหน้าเสาธง
- พัฒนาหลักสูตรฉบับปีการศึกษา 2567 - 2569 ให้ถูกต้องมีองค์ประกอบครบถ้วนสามารถนำไปใช้ได้จริง
- พัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติมที่เน้นทักษะอาชีพ ในระดับชั้นม.1 และ ม.3
- จัดการเรียนรู้อย่างเพิ่มเติม IS1-2 ในระดับชั้น ม.2 และ ม.5

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนหนองหลวงศึกษา อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร																			
โครงสร้างรายวิชาสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม(เลือกเพิ่มเติม) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2567 - 2569																			
ภาคเรียนที่ 1(2567) (ม.1/1-1/5)					มัธยมศึกษาปีที่ 2(2568) (ม.2/1-2/5)										มัธยมศึกษาปีที่ 3(2569) (ม.3/1-3/5)				
ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2			
ส.ป.ก.	ส.ป.ค.	รายวิชา	รายวิชา	ส.ป.ก.	ส.ป.ค.	รายวิชา	รายวิชา	ส.ป.ก.	ส.ป.ค.	รายวิชา	รายวิชา	ส.ป.ก.	ส.ป.ค.	รายวิชา	รายวิชา	ส.ป.ก.	ส.ป.ค.		
		วันอังคาร คาบ 5-6				วันพฤหัสบดี คาบ 5-6				วันพฤหัสบดี คาบ 5-6				วันพุธ คาบ 5-6				วันพุธ คาบ 5-6	
1.0	2	๔21280	การปลูกผักไฮโดรโปนิกส์ 2	1.0	2	๔22263	การปลูกพืชผักสวนครัว 1	1.0	2	๔22266	การปลูกพืชผักสวนครัว 2	1.0	2	๔23267	การเพาะต้นอ่อนพืช 1	1.0	2	๔23268	การเพาะต้นอ่อนพืช 2
1.0	2	๔21272	การปลูกผักไฮโดรโปนิกส์ 1	1.0	2	๔22267	การปลูกพืชสวนครัว 1	1.0	2	๔22268	การปลูกพืชสวนครัว 2	1.0	2	๔23271	การนำวัสดุของฟางข้าว 1	1.0	2	๔23272	การนำวัสดุของฟางข้าว 2
1.0	2	๔21274	การปลูกไม้ประดับ 2	1.0	2	๔22269	การทักสมัน 1	1.0	2	๔22270	การทักสมัน 2	1.0	2	๔23273	การทักสมัน 1	1.0	2	๔23274	การทักสมัน 2
1.0	2	๔21276	การทำโยนถั่ว 2	1.0	2	๔22273	การทำโยนถั่ว 1	1.0	2	๔22274	การทำโยนถั่ว 2	1.0	2	๔23275	การถักเปีย 1	1.0	2	๔23276	การถักเปีย 2
1.0	2	๔21278	การทำขนมหวาน 2	1.0	2	๔22275	การนำวัสดุหรือของดิน 1	1.0	2	๔22276	การนำวัสดุหรือของดิน 1	1.0	2	๔23279	การทำหุ่นขี้ดิน 1	1.0	2	๔23280	การทำหุ่นขี้ดิน 1
ห้อง 1/1 1/5										ห้อง 3/1 3/5									
วันจันทร์ คาบ 3-4					วันพฤหัสบดี คาบ 3-4					วันพฤหัสบดี คาบ 3-4					วันพฤหัสบดี คาบ 3-4				
1.0	2	๔20205	วิถีชีวิต 2	1.0	2	๔20217	วิถีชีวิต 5	1.0	2	๔20221	วิถีชีวิต 6	1.0	2	๔20218	คนริจาค 5	1.0	2	๔20222	คนริจาค 6
1.0	2	๔20206	คนริจาค 2	1.0	2	๔20219	คนริจาค 5	1.0	2	๔20223	คนริจาค 6	1.0	2	๔20215	คนริจาค 5	1.0	2	๔20224	คนริจาค 6
1.0	2	๔20207	คนริจาค 2	1.0	2	๔20220	คนริจาค 5	1.0	2	๔20224	คนริจาค 6	1.0	2	๔20213	การถักเปีย 1	1.0	2	๔20214	การถักเปีย 2
1.0	2	๔20208	นาปลูกพืชผักสวนครัว 2	1.0	2	๔20213	การถักเปีย 1	1.0	2	๔20214	การถักเปีย 2	1.0	2	๔23245	การถักเปีย 1	1.0	2	๔23244	การถักเปีย 2
1.0	2	๔20202	การถักเปีย 2	1.0	2	๔23245	การถักเปีย 1	1.0	2	๔23244	การถักเปีย 2	1.0	2	๔23223	ทำขนมไทย 1	1.0	2	๔23224	ทำขนมไทย 2
1.0	2	๔21205	หุ่นขี้ดิน 2	1.0	2	๔20205	การพันพริกแกงส้ม 1	1.0	2	๔20206	การพันพริกแกงส้ม 2	1.0	2	๔23225	ทำขนมไทย 1	1.0	2	๔23226	ทำขนมไทย 2
1.0	2	๔21226	การนำวัสดุหรือของดิน 2	1.0	2	๔23225	ทำขนมไทย 1	1.0	2	๔23226	ทำขนมไทย 2	1.0	2	๔20205	การพันพริกแกงส้ม 1	1.0	2	๔20206	การพันพริกแกงส้ม 2
1.0	2	๔21224	อาหารว่าง 2	1.0	2	๔23225	ทำขนมไทย 1	1.0	2	๔23226	ทำขนมไทย 2	1.0	2	๔23225	ทำขนมไทย 1	1.0	2	๔23226	ทำขนมไทย 2
1.0	2	๔21243	การปลูกผักไฮโดรโปนิกส์ 1	1.0	2	๔23225	ทำขนมไทย 1	1.0	2	๔23226	ทำขนมไทย 2	1.0	2	๔23225	ทำขนมไทย 1	1.0	2	๔23226	ทำขนมไทย 2
1.0	2	๔20202	การพันพริกแกงส้ม 2	1.0	2	๔23225	ทำขนมไทย 1	1.0	2	๔23226	ทำขนมไทย 2	1.0	2	๔23225	ทำขนมไทย 1	1.0	2	๔23226	ทำขนมไทย 2

- พัฒนาหลักสูตรรายวิชา หุ่นยนต์ เพื่อส่งเสริมความโดดเด่นของสถานศึกษา เพื่อขอรับเครื่องหมายคุณภาพพิเศษ แห่ง สพฐ. (OBEC Special)
- พัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติม วิชาฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 15 รายวิชา เพื่อให้นักเรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดและสนใจ
- พัฒนาหลักสูตรโดยเน้นให้ตรงกับความต้องการและสภาพความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น มีการนิเทศกำกับติดตามให้อยู่ใน 3 วิธี (ปลอดภัย ได้เรียนรู้ มุ่งสู่นาคต) และ 4 จุดเน้น (เน้นมีวินัย ใช้ภาษาจีน มีพื้นฐานอาชีพและเก่งดิจิทัล)



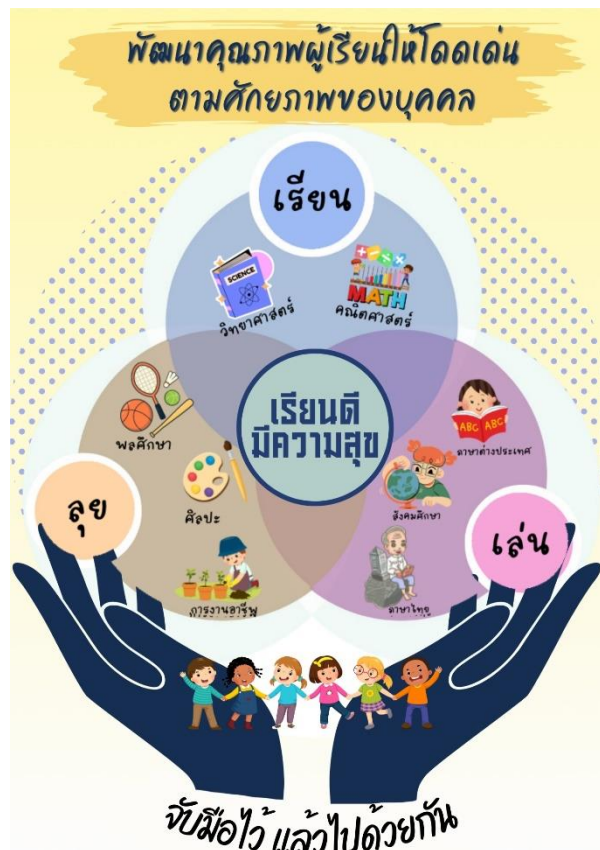
- โรงเรียนมีการวางแผนการค้นหาคความโดดเด่นของนักเรียนรายบุคคล มีการสำรวจความสามารถพิเศษของนักเรียนในด้านต่างๆ เช่น ด้านกีฬา ด้านดนตรี ด้านศิลปะ ด้านการเกษตร ด้านการผลิตผลิตภัณฑ์ และทักษะด้านดิจิทัล

แล้วจัดกลุ่มนักเรียนตามความโดดเด่น จัดตั้งกิจกรรมเสริมความโดดเด่น กิจกรรมชุมนุม เพื่อให้ให้นักเรียนได้แสดงออกได้ตรงตามความสามารถ และจัดการเรียนแบบ เรียน เล่น ลุย และเน้นการจัดการเรียนรู้แบบ “เรียนได้ทุกที่ รู้ได้ทุกเวลา” ให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข



โดยโรงเรียนได้เตรียมแผนดำเนินการจัดการเรียนรู้แบบเน้นศักยภาพของบุคคล เน้นตามความโดดเด่นของผู้เรียนรายบุคคลโดยการจัดการเรียนรู้แบบ “เรียน เล่น ลุย” โดยจัดกลุ่มสาระวิชาดังนี้

1. กลุ่มเรียน คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณิตศาสตร์
2. กลุ่มเล่น คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
3. กลุ่มลุย คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ศิลปะ และพลศึกษา



2) กรรมการบริหารหลักสูตร (กลุ่มบริหารงานวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระฯ หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมแนะแนว และคณะกรรมการสถานศึกษา) จัดประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา กำหนดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้รองรับหลักสูตรแกนกลาง และเทียบเคียงมาตรฐานสากลจัดขึ้นประเมินผลการใช้หลักสูตรและนำไปพัฒนาครบถ้วนทั้ง 8 กลุ่มสาระ และเพิ่มเติมรายวิชา IS1-2 ในระดับชั้น ม.2 และ ม.5 จากนั้นหลอมรวมเป็นหลักสูตรโรงเรียนหนองหลวงศึกษา พ.ศ.2567 (2567-2569) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ และขออนุมัติใช้หลักสูตรตามระเบียบและประกาศให้ใช้หลักสูตรโรงเรียน



3) ประชุมครูผู้สอนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ IS1 ในระดับชั้น ม.2 และ ม.5 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนไปในทิศทางเดียวกัน

4) กรรมการบริหารงานฝ่ายวิชาการ บริหารกลุ่มสาระ ได้คัดเลือกหนังสือเรียน และสื่อการเรียนรู้พร้อมแจกให้นักเรียนทุกคนในวันเปิดเทอมครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้



5) เตรียมการบริหารจัดการกระบวนการเรียนรู้ ส่งเสริม สนับสนุนและจัดให้มีหน่วยการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้และแผนการเรียนรู้ที่เน้นกิจกรรม active learning จัดทำหน่วยการเรียนรู้เฉพาะที่จำเป็น มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน เน้นจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบปฏิบัติด้วยตนเอง

6) โรงเรียนมีการจัดเตรียมระบบการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ การวางแผนการจัดตั้งกลุ่ม PLC วางแผนดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด เพื่อนำผลการนิเทศมาแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

7) มีแผนพัฒนาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีการวิเคราะห์ผู้เรียน แบ่งกลุ่มผู้เรียนเป็น 3 มิติ และดำเนินกิจกรรม “ตามหาศิษย์ ติดต่อผู้ปกครอง พาน้องกลับมาเรียน” และ กิจกรรม “ช่วยเหลือสุดฤทธิ์ พิชิต 0, ร, มส” มีโครงการ “ค่ายเสริมเพิ่มเติมส่วนที่ขาด” เพื่อแก้ไขปัญหาให้นักเรียนที่มีผลการเรียนบกพร่องและทำให้สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์พร้อมทั้งปลูกฝังคุณธรรมของผู้เรียน



8) พัฒนาห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การใช้ห้องสมุด และห้องปฏิบัติการ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โดยจัดบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้



ภาพประกอบตัวอย่างแหล่งการเรียนรู้ในโรงเรียน

9) โรงเรียนจัดหาสื่อทีวีขนาด 65 นิ้ว ประจำกลุ่มสาระ 8 เครื่อง และติดตั้งโปรเจคเตอร์ห้องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด เพื่อให้เพียงพอต่อการให้บริการ

### 1.1.2 การจัดการเรียนการสอน

- 1) สํารวจรายวิชาสอนก่อนปิดภาคเรียนเพื่อจัดทำตารางเรียน ตารางสอน และแจ้งคณะครู/นักเรียน/ผู้ปกครองทราบก่อนวันเปิดภาคเรียน 1 วัน
- 2) จัดเตรียมเอกสารบันทึกการจัดการเรียนการสอน
- 3) จัดทำรายชื่อนักเรียนครบถ้วนทุกระดับชั้น
- 4) ควบคุม ติดตาม ดูแลการจัดกิจกรรม ให้หลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยการจัดกิจกรรมในหลักสูตรสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งจัดให้มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนต่างๆ ลูกเสือ ชุมนุม กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ และกิจกรรมนันทนาการกีฬา



โครงการพัฒนาระบบการเรียนการสอนผู้เรียนรายวิชากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี						
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567						
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ สว. : ดร.วิบูลย์ ทองเหลา						
รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ สว. : นายวิเชียร มาตรา						
รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ สว. : นางธนาภรณ์ ธรรม์						
กิจกรรม	ครูพี่เลี้ยง	ครูพี่เลี้ยง	ครูพี่เลี้ยง	ครูพี่เลี้ยง	ครูพี่เลี้ยง	ครูพี่เลี้ยง
สว. กศ. 1	นายชวรงค์ ธรรม์	นายวิบูลย์ ธรรม์	นายวิบูลย์ ธรรม์	นายวิบูลย์ ธรรม์	นายวิบูลย์ ธรรม์	นายวิบูลย์ ธรรม์
สว. กศ. 2	นายวิบูลย์ ธรรม์	นายวิบูลย์ ธรรม์	นายวิบูลย์ ธรรม์	นายวิบูลย์ ธรรม์	นายวิบูลย์ ธรรม์	นายวิบูลย์ ธรรม์
สว. กศ. 3	นายวิบูลย์ ธรรม์	นายวิบูลย์ ธรรม์	นายวิบูลย์ ธรรม์	นายวิบูลย์ ธรรม์	นายวิบูลย์ ธรรม์	นายวิบูลย์ ธรรม์

ภาพการประชุมสถานศึกษาวิชาการและการจัดเตรียมโครงสร้างบุคลากรกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

- 5) มีการจัดครูเข้าสอนแทนครูที่ลา/ไปราชการ
- 6) จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ โดยการนิเทศหลากหลายรูปแบบ ใช้กระบวนการ PLC เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกันของบุคลากรภายในสถานศึกษา โดยมีกำหนดนิเทศการเรียนการสอนอย่างเป็นทางการ การเยี่ยมชั้นเรียน ผู้บริหารได้เข้าเยี่ยมชั้นเรียนให้กำลังใจครูผู้สอนและนักเรียน ตามห้องเรียนครบทุกระดับชั้นตั้งแต่วันแรกของการเปิดภาคเรียน

## 1.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนได้จัดเตรียมดังนี้

โรงเรียนจัดทำแผนคุณภาพการศึกษา กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา โดยร่วมกับคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ คือ “โรงเรียนหนองหลวงศึกษา จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง เป็นโรงเรียนนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้โดยใช้ศาสตร์พระราชาพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับสากล” โดยประเมินความต้องการของนักเรียนโรงเรียน หนองหลวงศึกษาแล้วใช้กระบวนการพัฒนา มาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียนตามระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและชัดเจน



ภาพประกอบ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามจุดเน้นของสถานศึกษา

- 1) มีแผนงานที่ชัดเจน แผนงบประมาณ แผนกลยุทธ์
- 2) มีการจัดสรร/แจกสมุด สำหรับนักเรียน พร้อมก่อนการเปิดเรียน
- 3) ฝ่ายบริหารงบประมาณได้มีการจัดเตรียมงบประมาณในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จะต้องใช้ในการทำความสะอาดอาคารสถานที่ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ 1 / 2567 และงานพัสดุได้จัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวมาเป็นที่ยี่สิบร้อยยกรบถ้วน
- 4) การจัดเครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียนของนักเรียน พบว่า
  - ค่าเครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนเพียงพอกับจำนวนนักเรียน
  - หนังสือเรียนของนักเรียน ได้ครบ 8 กลุ่มสาระหลัก ได้แก่ วิชาภาษาไทย / วิชาวิทยาศาสตร์ / วิชาคณิตศาสตร์/วิชาสังคมศึกษาฯ/วิชาภาษาอังกฤษ
- 5) โรงเรียนได้ดำเนินงานจ้างเหมาตำแหน่ง ครูการโรงเรียน จำนวน 1 คน



ภาพประกอบการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับตำแหน่งครูการโรงเรียน

### 1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล โรงเรียนได้เตรียมการดังนี้

- 1) ทบทวนกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้องและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
- 2) จัดหาครูที่ขาดแคลนและที่โรงเรียนต้องการพัฒนา คือครูภาษาจีน จำนวน 1 คน เนื่องจากบุคลากรเดิมได้ เข้ารับการบรรจุเป็นข้าราชการ
- 3) อบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยเฉพาะครูอัตราจ้าง นักศึกษาฝึกประสบการณ์
- 4) การบริหารงานบุคคลมีการส่งเสริมและพัฒนา ระบบการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) จัดตารางเวรประจำวันทำการ ตามจุดต่างๆที่ชัดเจน เพื่อดูแลนักเรียน

**ตารางปฏิบัติงานครูประจำวัน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567**

เดือน / วันที่	พ.ล.	มิ.ช.	ภ.ช.	ภ.ช.	ภ.ช.	ภ.ช.											
ครู	20	27	28	1	8	15	19	26	2	9	16	23	30	7			
1. นายสมชาย พงษ์	A	C	A	D	A	D	B	A	C	A	D	A	D	B	A	C	A
2. นางสาวกมลทิพย์ งามานัน	A	D	A	D	B	A	C	A	D	A	D	B	A	C	A	D	A
3. นายสมชาย พงษ์	A	D	B	A	C	A	D	A	D	B	A	C	A	D	A	D	B
4. นายสมชาย พงษ์	B	A	C	A	D	A	D	B	A	C	A	D	A	D	B	A	C
5. นางสาวกมลทิพย์ งามานัน	C	A	D	A	D	B	A	C	A	D	A	D	B	A	C	A	D
6. นางสาวกมลทิพย์ งามานัน	D	A	D	B	A	C	A	D	A	D	B	A	C	A	D	A	D
7. นางสาวกมลทิพย์ งามานัน	D	B	A	C	A	D	A	D	B	A	C	A	D	A	D	B	A
B.																	

**หน้าที่รับผิดชอบครูประจำวัน**

1. รับผิดชอบปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 16.30 น.
2. รับผิดชอบงานที่มอบหมาย

**หมายเหตุ:** 1.มีวันหยุดประจำปีสงกรานต์ ๒๕๖๗ ๒. การปฏิบัติงานครูประจำวัน และ การปฏิบัติงานลูกจ้างโรงเรียน

ชุด A = รับผิดชอบเรียน ชุด B = รับผิดชอบเรียน (ดูแล การดูแล) ๓. การเข้าเรียนและดูแลนักเรียนจากโรงเรียน 3 คน

ชุด B = รับผิดชอบเรียน ๓ คน ๔. รับผิดชอบเรียน ๓ คน ๕. รับผิดชอบเรียน ๓ คน ๖. รับผิดชอบเรียน ๓ คน ๗. รับผิดชอบเรียน ๓ คน ๘. รับผิดชอบเรียน ๓ คน ๙. รับผิดชอบเรียน ๓ คน ๑๐. รับผิดชอบเรียน ๓ คน ๑๑. รับผิดชอบเรียน ๓ คน ๑๒. รับผิดชอบเรียน ๓ คน ๑๓. รับผิดชอบเรียน ๓ คน ๑๔. รับผิดชอบเรียน ๓ คน ๑๕. รับผิดชอบเรียน ๓ คน ๑๖. รับผิดชอบเรียน ๓ คน ๑๗. รับผิดชอบเรียน ๓ คน ๑๘. รับผิดชอบเรียน ๓ คน ๑๙. รับผิดชอบเรียน ๓ คน ๒๐. รับผิดชอบเรียน ๓ คน ๒๑. รับผิดชอบเรียน ๓ คน ๒๒. รับผิดชอบเรียน ๓ คน ๒๓. รับผิดชอบเรียน ๓ คน ๒๔. รับผิดชอบเรียน ๓ คน ๒๕. รับผิดชอบเรียน ๓ คน ๒๖. รับผิดชอบเรียน ๓ คน ๒๗. รับผิดชอบเรียน ๓ คน ๒๘. รับผิดชอบเรียน ๓ คน ๒๙. รับผิดชอบเรียน ๓ คน ๓๐. รับผิดชอบเรียน ๓ คน

๑. รับผิดชอบเรียน ๓ คน
๒. รับผิดชอบเรียน ๓ คน
๓. รับผิดชอบเรียน ๓ คน
๔. รับผิดชอบเรียน ๓ คน
๕. รับผิดชอบเรียน ๓ คน
๖. รับผิดชอบเรียน ๓ คน
๗. รับผิดชอบเรียน ๓ คน
๘. รับผิดชอบเรียน ๓ คน
๙. รับผิดชอบเรียน ๓ คน
๑๐. รับผิดชอบเรียน ๓ คน
๑๑. รับผิดชอบเรียน ๓ คน
๑๒. รับผิดชอบเรียน ๓ คน
๑๓. รับผิดชอบเรียน ๓ คน
๑๔. รับผิดชอบเรียน ๓ คน
๑๕. รับผิดชอบเรียน ๓ คน
๑๖. รับผิดชอบเรียน ๓ คน
๑๗. รับผิดชอบเรียน ๓ คน
๑๘. รับผิดชอบเรียน ๓ คน
๑๙. รับผิดชอบเรียน ๓ คน
๒๐. รับผิดชอบเรียน ๓ คน
๒๑. รับผิดชอบเรียน ๓ คน
๒๒. รับผิดชอบเรียน ๓ คน
๒๓. รับผิดชอบเรียน ๓ คน
๒๔. รับผิดชอบเรียน ๓ คน
๒๕. รับผิดชอบเรียน ๓ คน
๒๖. รับผิดชอบเรียน ๓ คน
๒๗. รับผิดชอบเรียน ๓ คน
๒๘. รับผิดชอบเรียน ๓ คน
๒๙. รับผิดชอบเรียน ๓ คน
๓๐. รับผิดชอบเรียน ๓ คน

ภาพตัวอย่างตารางเวรประจำวัน



6) มีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพครูเรื่อง “พลิกโฉมการเรียนรู้สู่เรียนดี มีความสุข การจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning ด้วยกระบวนการคิดขั้นสูงเชิงระบบ GPAS 5 Steps เพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ ว9/ 2564” เพื่อให้ครูสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการจัดตั้งกลุ่ม PLC



ภาพประกอบการอบรม การจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning ด้วยกระบวนการคิดขั้นสูงเชิงระบบ GPAS 5 Steps

#### 1.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป โรงเรียนได้ดำเนินการดังนี้

- 1) โรงเรียนมีการจัดครูเวรดูแลหน้าประตูโรงเรียนทั้งช่วงเช้าและเย็นเพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน
- 2) ได้จัดประชุมคนขับรถรับส่งนักเรียนเพื่อทำความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องระหว่างกรณนำส่งนักเรียน
- 3) รณรงค์การใช้หมวกนิรภัยครบ 100% กรณีนักเรียนที่ขับขีรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน
- 4) กำหนดให้รถรับส่งนักเรียน เข้ามารับนักเรียนภายในโรงเรียน นักเรียนไม่ต้องเดินข้ามถนนเพื่อความปลอดภัย
- 5) รายการอาหารมีคุณค่าครบถ้วนตามหลักโภชนาการและเพียงพอสำหรับนักเรียน
- 6) ภาชนะสะอาดถูกสุขอนามัยและจัดเก็บเป็นสัดส่วน
- 7) โรงเรียนมีบริการน้ำดื่มที่สะอาดฟรี

#### การจัดบริเวณ / บริบทโรงเรียน / อาคารเรียนที่ปลอดภัย

- 1) ได้มีการสำรวจและซ่อมบำรุงห้องเรียน / อาคารเรียน / อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น หลอดไฟ / พัดลม ให้ใช้งานได้ตามปกติอย่างสม่ำเสมอ
- 2) โรงเรียนมีไฟฟ้าส่องสว่างตามจุดต่างๆอย่างทั่วถึงเพื่อขจัดมุมอับและจุดเสี่ยงอันตราย
- 3) บริเวณโรงเรียนได้ตัดหญ้าสนามให้โล่งเตียนอยู่เสมอ ตลอดจนตัดกิ่งไม้ ตกแต่งพุ่มไม้สร้างสิ่งแวดล้อมให้ปลอดภัย
- 4) โรงอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ มีที่นั่งเพียงพอสำหรับนักเรียน
- 5) จัดทำโรงจอดทั้งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ อย่างมีมาตรฐาน
- 6) จัดให้มีการอยู่เวรยามสำหรับนักเรียน ลูกจ้างชั่วคราว เพื่อตรวจสอบ คัดกรองบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาในสถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อราชการ หรือ ผู้ปกครองนักเรียน
- 7) ห้องพยาบาล มีเวชภัณฑ์ยา มีการตรวจสอบวันหมดอายุของยา ครูอนามัยโรงเรียนมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้

8) จัดถังดับเพลิงไว้ตามอาคารเรียนและอาคารประกอบอื่น 15 จุด ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย ชัดเจน



9) มีมาตรการของการรักษาความปลอดภัยโดยการติดกล้องวงจรปิด เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดภัย หรือ ลดการเสี่ยงภัยให้น้อยที่สุด และ เพื่อบรรเทาความเสียหายเมื่อเกิดภัยขึ้น



10) โรงเรียนได้รับรางวัล สถานศึกษาปลอดภัย ระดับ ดีเด่น ประจำปี พ.ศ.2566 เป็นปีที่ 5 ติดต่อกัน  
รับรองโดย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



ภาพเกียรติบัตร รางวัลสถานศึกษาปลอดภัย ปีที่ 5 ติดต่อกัน

### 1.4.1 งานอาคารสถานที่

1) ดูแล รักษาอาคารเรียน สภาพแวดล้อมอยู่ในสภาพดีและปลอดภัย มีแผนผังการใช้ห้องเรียน แผนผังเขตรับผิดชอบ



แผนผังการใช้อาคารเรียน ปีการศึกษา 2567

ใหม่

แผนผังอาคารเรียน 1

ห้องภาษาต่างประเทศ 131-132	6/2 133	ห้องดนตรี 134	1/4 135	1/3 136	1/2 137	1/1 138
ห้องศิลปะ 121	ห้องคอมพิวเตอร์ 122	5/1 123	5/2 124	5/3 125	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ใช้จุด) 126-128	
ห้องสำนักงาน	ห้องสำนักงาน				ห้องพยาบาล	โสตทัศนศึกษา

แผนผังอาคารเรียน 2

6/1 231	4/2 232	3/5 233	3/4 234	3/3 235	3/2 236	3/1 237	ห้องสมุด 4/1 238
ศิลปะ/คณิต 221	222	2/5 223	2/4 224	2/3 225	2/2 226	2/1 227	ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ 228
ห้องสำนักงาน	แผนผังเรียนคู่ความสูงของโต๊ะ					ห้องประชุม/โถงออก	



2) การจัดหาโต๊ะ เก้าอี้มีเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน



3) บรรยากาศภายในอาคารเรียน โดยตกแต่งให้สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย ดูแลซ่อมแซมประตูหน้าต่าง อยู่ในสภาพดี อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ เช่น หลอดไฟ พัดลม สวิตซ์ไฟอยู่ในสภาพดี และพร้อมใช้งาน



4) ดูแลรักษา ห้องน้ำให้มีความสะอาดปราศจากกลิ่นรบกวน และเพียงพอต่อนักเรียนและบุคลากร ขับเคลื่อนตามนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” เสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยในสถานศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของห้องน้ำในสถานศึกษา พัฒนาห้องน้ำให้บรรลุ 4 ประการ คือ สะอาด (แห้ง,หอม) สะดวก สบาย สุขลักษณะ และสวยงาม ดำเนินโครงการ “สุชาติ มีความสุข” ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องน้ำสถานศึกษา โครงการ “สุชาติ มีความสุข” ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



5) จัดทำสนามกีฬา ห้องสมุด ลานกิจกรรมจามจุรีหลวง ลานกิจกรรมกัลปพฤกษ์ และห้องความสุขอัจฉริยะ ให้นักเรียนได้พักผ่อน ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และทำกิจกรรมยามว่าง



6) มีห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้องดนตรีสากลและพื้นเมือง ห้องกิจกรรม และห้องคอมพิวเตอร์ เพียงพอต่อผู้เรียน



7) บริเวณโรงอาหารมีโต๊ะรับประทานอาหาร และร้านจำหน่ายอาหารเพียงพอสำหรับนักเรียน และบุคลากร



8) จัดทำสวนสวนเศรษฐกิจพอเพียง และแปลงกระเจียวแดงให้นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้



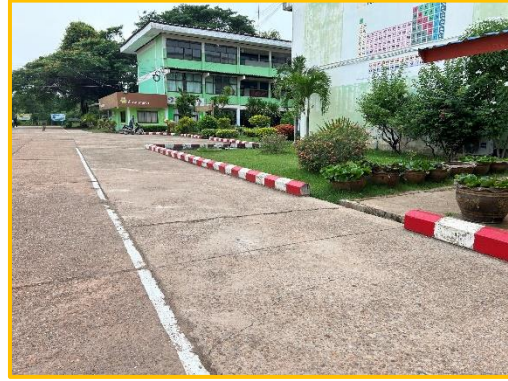
9) ภูมิทัศน์โดยรอบบริเวณโรงเรียนมีการปรับปรุง ดูแล ทำความสะอาดอยู่เสมอ



10) มีโรงจอดรถที่เพียงพอสำหรับนักเรียนและบุคลากร



### 11) จัดทำสัญลักษณ์พื้นที่จอดรถ ห้ามจอดรถเพื่อความปลอดภัย



### 12) จัดอบรม “ขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร” ให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นตั้งแต่เปิดภาคเรียน



#### 1.4.2 งานสาธารณูปโภค

1) จัดซื้อ จัดหา สาธารณูปโภคให้เพียงพอแก่นักเรียน มีมาตรการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม น้ำใช้ หม้อแปลงไฟฟ้า และสาธารณูปโภคอื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ได้มาตรฐาน ซ่อมแซมสาธารณูปโภคที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพที่ดีและปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา



#### 1.4.3 งานยานพาหนะ

1) มีการกำกับ ติดตาม จัดทำข้อมูล มาตรการในการใช้และให้บริการยานพาหนะของโรงเรียน ซ่อมบำรุงเพื่อให้ยานพาหนะใช้งานได้ และปลอดภัยตลอดเวลา



2) สำรวจ จัดทำข้อมูล และทำความเข้าใจกับผู้ประกอบการรับ-ส่งนักเรียนในโรงเรียน ให้ตระถึงความปลอดภัยของนักเรียน



1.4.4 งานประชาสัมพันธ์ เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

1) มีการจัดทำข้อมูล การเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ และผลงานที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนต่อสื่อมวลชน จัดทำเอกสาร วารสารประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร รายงานผลการปฏิบัติงานและความเคลื่อนไหวของโรงเรียนให้นักเรียน บุคลากร และประชาชนทั่วไปรับทราบ







2) จัดทำ จัดเตรียมอุปกรณ์วัสดุที่สูญอุปกรณ์เพื่อใช้ในงาน และวาระโอกาสต่างๆ ของโรงเรียน

1.4.5 งานอนามัยโรงเรียนและโภชนาการ

1) ควบคุม ดูแล ห้องพยาบาลให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ จัดเครื่องมือเครื่องใช้ ยาเวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ ในการปฐมพยาบาลให้พร้อมใช้งานเสมอ



2) ควบคุม ตรวจสอบ ดูแลการประกอบอาหารและสถานที่การประกอบอาหาร ทั้งด้านคุณภาพ คุณค่าทาง โภชนาการ และรสชาติอาหารของร้านอาหารภายในโรงเรียน

3) ควบคุม ตรวจสอบ ดูแลการขายขนม น้ำ และเครื่องดื่มของผู้ประกอบการร้านค้า-ร้านน้ำในโรงเรียน



#### 1.4.6 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด

- 1) จัดเตรียมเอกสารแบบฟอร์มข้อมูล ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดทำทะเบียนคุมความประพฤตินักเรียน จัดทำทะเบียนนักเรียนมาสาย และรายงานผลการดำเนินงานเดือนละครั้ง
- 2) จัดให้มีการออกติดตามผู้เรียนในรูปแบบการออกเยี่ยมบ้าน เพื่อศึกษาปัญหาของผู้เรียน



- 3) จัดประชุมผู้ปกครองอย่างน้อย 1 ครั้งต่อ 1 ภาคเรียน



- 4) มีการจัดทำโครงการสถานศึกษาสีขาว และจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนหลีกเลี่ยงจากภัยยาเสพติด เช่น ชมรม To Be Number One และกีฬาต่อต้านยาเสพติด





ภาพประกอบการประเมินโรงเรียนสีขาวระดับเพชร

5) จัดอบรมโครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในโรงเรียนหนองหลวงศึกษา จากสำนักงานเทศบาลตำบลหนองหลวง โดยให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับอันตรายและผลกระทบของสิ่งเสพติด



1.4.7 งานพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1) จัดทำแผนงาน/โครงการการแก้ไข ส่งเสริมและพัฒนาวินัยคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนตลอดปีการศึกษา

2) กำกับ ดูแลการแต่งกายและทรงผมของนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบ วินัยของสถานศึกษา



3) ร่วมกับสภาเด็กและเยาวชนสว่างแดนดินจัดอบรมในโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชน



4) การกำกับ ติดตาม ดูแลด้านวินัย คุณธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนผ่านครูที่ปรึกษา และหัวหน้าระดับชั้นเรียน แล้วรายงานต่องานระบบดูแลช่วยเหลือทราบ

5) การจัดกิจกรรมอบรม คุณธรรม และจริยธรรมให้แก่นักเรียนในคาบเรียนสุดท้ายของทุกวันศุกร์



6) การดำเนินการอบรม ปรับปรุง ร่วมแก้ไขปัญหาด้านพฤติกรรมของผู้เรียนผ่านครูที่ปรึกษา/งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และผู้บริหารสถานศึกษา ร่วมกับผู้ปกครอง



7) การออกตรวจพื้นที่เสี่ยงร่วมกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.)



#### 1.4.8 งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

- 1) จัดกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนโดยให้ทุกคนมีส่วนร่วม สนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกทางด้านความคิดความเป็นผู้นำ
- 2) มีการให้คำแนะนำแก่นักเรียนและคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียนเพื่อการพัฒนา กำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมของนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 3) จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน สภานักเรียน โดยพิจารณาโครงสร้างตามความเหมาะสม โดยคำนึงการให้นักเรียนได้บริหารจัดการในกิจกรรมต่าง ๆ เต็มตามศักยภาพ
- 4) มีที่ปรึกษาสภานักเรียน ดูแลให้ความคิดเห็น กำลังใจ ให้คำปรึกษา โดยเน้นการปฏิบัติตามระบอบประชาธิปไตย ส่งเสริมให้สภานักเรียน



#### 1.4.9 งานคณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนสัมพันธ์

- 1) ดำเนินการเพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมและสนับสนุนในการจัดการศึกษา คือ มีการเสนอ แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียน
- 2) จัดประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการจัดกิจกรรมของโรงเรียนระหว่างผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน หรือคณะกรรมการสถานศึกษากับบุคลากรในโรงเรียน



3) ประสานงานให้ความร่วมมือแก่ชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น และเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ตามเทศกาลและวันสำคัญ



#### 1.4.10 งานธุรการและเลขานุการผู้อำนวยการสถานศึกษา

- 1) รับ - ส่งเอกสาร ลงทะเบียนหนังสือเข้า - ออก เวียนหนังสือราชการให้กับกลุ่มงานภายในโรงเรียน
- 2) จัดส่งหนังสือเอกสารทางราชการให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 3) จัดทำคำสั่งและจดหมายเรื่องต่าง ๆ เพื่อแจ้งให้กับคณะครูและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ

#### 2. แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนตามแนวทางทดสอบนานาชาติ PISA โรงเรียนได้จัดเตรียมดังนี้

จัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อยกระดับผลการประเมิน PISA ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

2.1 ประชุมรับฟังนโยบายและนางทางการดำเนินงานขับเคลื่อน PISA ร่วมกับ สพม. สกนคร

2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อน PISA ระดับโรงเรียน

2.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อน PISA ระดับโรงเรียน

2.4 จัดกิจกรรมฉลาดรู้การอ่าน คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ กลุ่มเป้าหมายได้แก่ นักเรียนระดับชั้น

ม. 1 - ม. 4

2.5 ครูแกนนำในรายวิชาที่มีการสอบ PISA (การอ่าน คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการใช้ข้อสอบ PISA

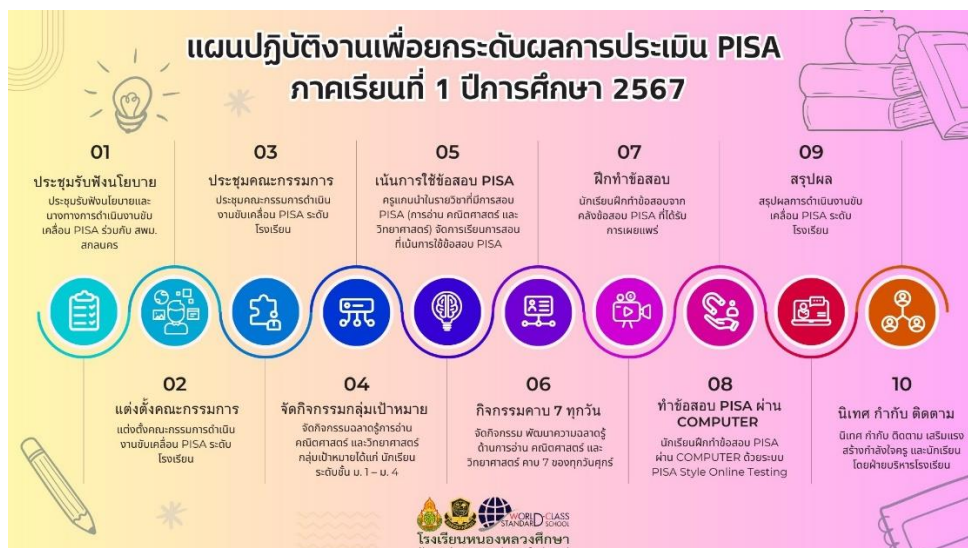
2.6 จัดกิจกรรม พัฒนาความฉลาดรู้ด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ คาบ 7 ของทุกวันศุกร์

2.7 นักเรียนฝึกทำข้อสอบจากคลังข้อสอบ PISA ที่ได้รับการเผยแพร่

2.8 นักเรียนฝึกทำข้อสอบ PISA ผ่าน COMPUTER ด้วยระบบ PISA Style Online Testing

2.9 สรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อน PISA ระดับโรงเรียน

2.10 นิเทศ กำกับ ติดตาม เสริมแรง สร้างกำลังใจครู และนักเรียน โดยฝ่ายบริหารโรงเรียน



### 3. ระบบการนิเทศภายใน โรงเรียนได้จัดเตรียมการดังนี้

- 3.1 ทบทวนงานเดิม ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการนิเทศ เพื่อการวางแผนนิเทศ การสร้างเครื่องมือนิเทศ จัดตั้งกลุ่ม PLC ปฏิบัติการนิเทศ การประเมิน และรายงานผลการนิเทศ
- 3.2 จัดทำคู่มือการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายใน
- 3.3 จัดทำคำสั่งการนิเทศภายใน
- 3.4 ประชุมครูเพื่อพัฒนาประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและกำหนด ค่าเป้าหมายความสำเร็จ เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567



ภาพประกอบการนิเทศภายใน ปีการศึกษา 2566



ภาพประกอบการประชุมเตรียมการนิเทศ การกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567

**ประกาศโรงเรียนหนองหวงศึกษา**

**เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗**


ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศใช้กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑ ระบุว่า ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาต่อระดับและประเภทการศึกษา ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับชั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การศึกษาลด ละ รวบรวม ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต ประกอบกันมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกของทุกระดับและจะมีการประเมินคุณภาพในรอบต่อไป จำเป็นต้องปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกัน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา ๙ (๒) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาไว้ที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา เพื่อให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีภารกิจสำหรับประจำเป็นสอดคล้องมาตรฐานระดับสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผด็จการรณรงค์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเพื่อเป็นการขอรับประกันคุณภาพภายนอก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๒) มาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับชั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การศึกษาลด ละ รวบรวมของศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยกรมมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนในชุมชน ให้เห็นความสอดคล้องกัน เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเพื่อเป็นหลักฐานในการเทียบเคียงสำหรับสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด ในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ก้าวทัน ยุทธ และติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและยกระดับมาเทียบประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ดร. วิญญู หนองเตา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหวงศึกษา

4. ปัญหา อุปสรรค / ข้อเสนอแนะอื่นๆ  
- ไม่มี

ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล  
(ดร.ธิญญ์ โทงเหลา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหลวงศึกษา